

SMLOUVA

**o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb.,
o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem
a poskytovatelem zdravotních služeb**

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel: **Rosické TS, příspěvková organizace**

se sídlem: Sklářská 853, Rosice

IČO: 751 05 420

Bankovní spojení: KB Rosice

Č. účtu: 35-9372380287/0100

Zastoupený: Jaroslavem Koblížkem

Tel.: 724 566 930

E-mail: sekretariat@rosickets.cz

dále jen zaměstnavatel

2. Poskytovatel zdravotních služeb: **MUDr. Ilona Popelářová**

se sídlem: Palackého nám. 22, Rosice

IČO: 750 74 338

Bankovní spojení: KB Rosice

Č. účtu: 35-4788120268/0100

Tel.: 546 412 270

dále jen poskytovatel

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.

III.

ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele.

IV.

ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen zaměstnanec) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, žádost o výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance (pokud si zaměstnanec výpis nezajistí sám) a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovních lékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovních lékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb, a pokud jeho vyžádání je nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli: prostřednictvím zaměstnance. Jeho předání prostřednictvím zaměstnance potvrdí zaměstnavatel poskytovateli datum převzetí od zaměstnance.)
5. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání.

V.

MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. **Provádění pracovních lékařských prohlídek zaměstnanců** jako součástí pracovních lékařských služeb bude zajišťováno **v prostorách zdravotnického zařízení** na adrese poskytovatele **v předem dohodnutých termínech**. Při nepřítomnosti poskytovatel oznámí zaměstnavateli jméno lékaře, který bude obvykle vykonávat pracovních lékařské služby podle této smlouvy místo něj, přičemž si vyhrazuje právo určeného lékaře změnit a změnu neprodleně ohlásit zaměstnavateli.
3. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, **jež jsou nutnou** součástí pracovních lékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele.
4. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb. 1 krát za 2 roky.
5. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.) nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.

6. Zástupci obou smluvních stran se nejméně 1× ročně (v rámci poradenské činnosti poskytovatele) sejdou na dohodnutém společném jednání.

VI.

ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel a poskytovatel se dohodli na ceně vstupní, výstupní, periodické a mimořádné prohlídky ve výši **300 Kč** za osobu.
Úhrada bude splatná nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, případně za delší období do 10 dnů po obdržení faktury bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel účtuje výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnílékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb.
Zaměstnavatel může tyto výkony hradit rovněž přímo tomu zdravotnickému zařízení, které je provedlo a vyúčtovalo.
3. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., popřípadě nařízení vlády č. 142/1994 Sb.
4. Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran, nová cena na následující kalendářní rok musí být stanovena nejpozději do 31. 12. předchozího roku. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.

VII.

SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnílékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnílékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
4. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

V Rosicích, dne 18. 1. 2019



Rosické TS
číslová organizace
Škalská 853, 665 01 ROSICE
IČO: 75105420
DIČ: CZ75105420

Zaměstnavatel

73	MUDr. ILONA POPELAŘOVÁ
540	praktický lékař
001	Palackého nám. 22, Rosice 665 01
	Tel.: 546 412 270
	IČO: 75074338

Poskytovatel